美萩野女子高等学校

令和9年度入試

WEB出願ガイド

美萩野女子高等学校はWEB出願を導入しています。
このガイドを見ながら出願の手続きを行ってください。

WEB出願に必要なもの

- ☐ インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットなど
- ☐ プリンター　※後述のコンビニプリントを利用される方は不要です。
  ※中学校で記入されている方は学校のプリンターが利用できるか事前に確認をしてください。
- ☐ メールアドレス（ログインIDの登録に必要です）　※はじめてログインIDの登録をされる方のみ
  ※迷惑メール対策をされている場合は「@seed.software」の受信を許可してください。
- ☐ 任意のパスワード（半角英数字8文字以上）　※必ずメモを取り保管してください。
- ☐ 受験料＋システム利用料（振込手数料）
- ☐ クレジットカード　※受験料の支払いをクレジットカードで行う方のみ

WEB出願手続きの流れ

［入試について］はこちら

STEP1

01 美萩野女子高校HPよりWEB出願サイト（プラスシード）へアクセス

02 プラスシードのアカウントを登録していますか？

- Yes　プラスシードへログイン
- No　アカウントの登録を行ってログインしてください

STEP2

03 入試日程一覧より、出願する入試日程を選択

04 出願情報事前登録ページへ進み必要事項を入力・送信

STEP3

05 検定料の支払い方法を選択

- クレジットカード → カード情報の入力
- コンビニ決済 → コンビニで支払い
- ペイジー → 金融機関ATM等で支払い

入力内容を確認し、出願データを送信
※コンビニ決済・ペイジーの場合は、出願データ送信後に決済番号等が記載されたメールが、アカウント登録時のアドレスに届きます。

STEP4

06 WEB出願完了・受験票印刷

STEP5

07 印刷した受験票を中学校に提出

学校法人 美萩野学園
美萩野女子高等学校

STEP 01 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

初回アクセスのみ

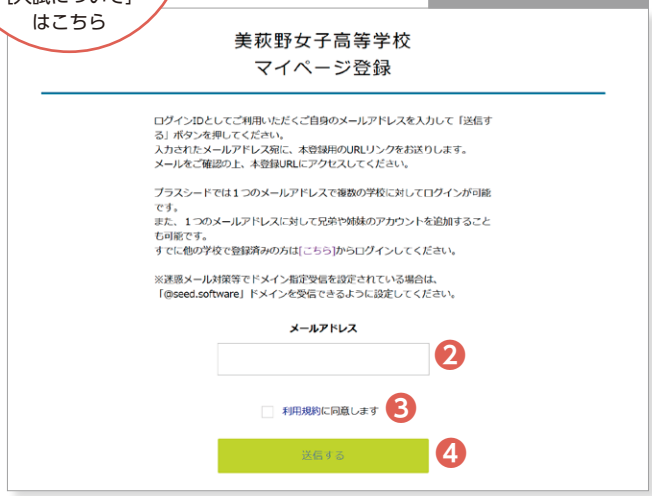


［入試について］
はこちら

01 本校公式ホームページ（https://mihagino.ac.jp/）
↓
入学案内（https://mihagino.ac.jp/admissions/）
↓
入試について（https://mihagino.ac.jp/admissions/admission/）

配置されている **❶WEB出願はこちら** バナーをクリックする。

マイページ登録申請



02 登録に使用する **❷メールアドレス** を入力し **❸利用規約に同意します** にチェックを入れ **❹送信する** を押します。

※迷惑メール対策をされている場合は「@seed.software」の受信を許可してください。

03 登録したメールアドレスに**[本登録URLのお知らせ]**というメールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックします。

表示された登録画面の指示に従ってマイページ登録を行ってください。

※お名前につきましてはシステム上、旧字体や外字に対応できない場合があります。その場合は、常用漢字で代用してください。

マイページ登録



ご注意ください

ここで登録する情報は必ず受験する生徒の情報をご記入ください。登録した情報は申込時に自動的に反映されます。

❺登録する を押しますとマイページが作成されて、入試日程選択の画面が表示されます。

入試日程選択



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 02

事前登録を行う

入試日程一覧



試験日 を選択します。

ご注意ください

推薦入学試験と一般入学試験の同時出願はできません。

推薦入試を選択した場合

日程詳細［推薦入試］



推薦

01 ［日程詳細］の内容をよく確認し

❶**出願情報事前登録へ進む**を押します。

ご注意ください

推薦入試で合格とならなかった場合は、一般入試を再受験できます。

出願情報事前登録［推薦入試］



推薦

02 ［出願情報事前登録］画面の説明にしたがって必要情報をご入力ください。

ご注意ください

郵便番号検索による自動入力後、住民票との相違、過不足がある場合、手入力による追加をお願いいたします。（例）「大字」「番地」等

ご注意ください

「部活動特別奨学生」を希望する場合も「希望する」を選択してください。

推薦 **03** 情報の入力が終わりましたら

❷**確認画面へ**を押し、入力した内容をご確認ください。(4頁に続きます)

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

一般入試を選択した場合

日程詳細［一般入試］



一般

01

［日程詳細］の内容をよく確認し

❶出願情報事前登録へ進むを押します。

出願情報事前登録［一般入試］



一般

02

［出願情報事前登録］画面の説明にしたがって必要情報をご入力ください。

ご注意ください

郵便番号検索による自動入力後、住民票との相違、過不足がある場合、手入力による追加をお願いいたします。

(例)「大字」「番地」等

ご注意ください

京都郡・行橋市・築上郡・豊前市の中学校の受験生は、受験会場に必ず**「西日本工業大学」**を選択してください。

一般

03

情報の入力が終わりましたら

❷確認画面へを押し、入力した内容をご確認ください。(4頁に続きます)

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

事前登録内容の確認



推薦 一般

04 ［事前登録内容の確認］画面で入力した出願内容をご確認ください。

確認画面で、❸**利用規約の同意** にチェックを入れ、❹**送信する** を押すと、内容が登録されます。

登録完了画面が表示され、**登録したメールアドレス宛にメールが届きます。**

ご注意ください

「送信する」ボタンを押した後、出願完了の画面が表示されるまでに画面を閉じたりブラウザの**「戻る」ボタン**を押すと、**出願が取り消しとなりますのでご注意ください。**

重 要　大事なお知らせです。必ずご確認ください。

「送信する」を押すと事前登録が完了します。事前登録完了時点で、登録内容を確認する中学校もありますので、『そのまま「出願登録」へ進む』のか『出願登録完了前に登録内容を確認する』のかは、各中学校の指示に従ってください。

※ 出願登録まで完了すると変更はできません。

出願情報事前登録完了画面



入試出願状況



推薦 一般

05 登録完了画面の ❺**戻る** を押すと、引き続き出願登録に進むことができます。

ご参考までに

送信後、プラスシードを閉じた場合は、再度プラスシードへログイン後、マイページの ❻**入試出願状況** を選択すると、出願手続きを続けることができます。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 03

出願手続きを行う

支払い方法の選択



支払いについて

支払いの詳細につきましては**表紙裏面「受験料のお支払方法について」**をご確認ください。

最終確認画面



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

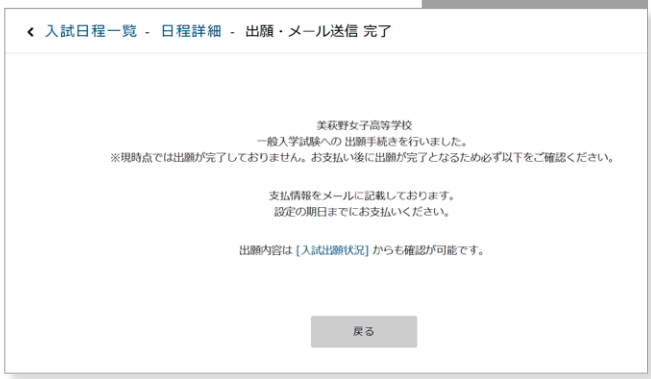
01 出願情報事前登録内容の確認を行い、**❶支払い方法** を選択します。
❷確認画面へ を押し、入力した内容をご確認ください。

02 [最終確認画面]で、**❸利用規約の同意にチェック** を入れ、**❹出願登録する** を押すと出願が完了します。
[出願・メール送信完了]画面が表示され、**登録したメールアドレス宛にメールが届きます。**
ペイジー、コンビニ決済を選択している場合は支払に必要な情報も含まれておりますので、必ずご確認ください。

ご注意ください

出願登録前に、**中学校による事前登録内容の確認が必要かどうかは、各中学校の指示に従ってください。**※出願登録まで完了すると変更はできません。

出願・メール送信完了



03 支払い手続き完了後、マイページの[入試出願状況]の **❺検定料の支払状況** の表示が**「支払済み」**になります。

※支払い方法によって反映されるまでの時間が異なります。お手続きは早めに行ってください。

入試出願状況



STEP 04 受験票の出力と印刷



01 マイページの左側のメニューから **❶入試出願状況** を選択します。

02 **❷受験する試験を選択します。**

03 申込内容のファイルダウンロード欄にある **❸受験票** を押すと受験票のPDFファイルがダウンロードされます。

※PDFファイルの保存方法についてはお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などでご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは**表紙裏面「受験票の印刷について」をご覧ください。**



STEP 05 受験票の提出

ご注意ください

受験票の取り扱い（キリトリ線で切り取って渡すか、も含めて）については、所属中学校の先生の指示に従ってください。

※紛失防止の観点から生徒側の受験票も含めて中学校側で保管する例もございます。

受験票は必ず試験当日に持参してください。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

受験票の印刷について

ご注意ください | 受験票は **A4横** で **白い紙** に印刷してください。

01 家庭用プリンターで印刷する

ご自身のパソコンで出願申請をされた場合は、パソコンに接続されているプリンターがあればそちらで出力が可能です。また、スマートフォンやタブレットで出願申請した場合は、Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な環境があれば、お持ちのプリンターで印刷できます。設定方法につきましては、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

02 コンビニで印刷する

①スマートフォンなどに専用アプリ（無料）を事前にインストールしてください。

例えば、下記のような印刷アプリがあります（普段利用されている印刷アプリがありましたら、そちらをご利用ください）。

ローソン・ファミリーマート・ポプラを利用する場合のアプリ		セブンイレブンを利用する場合のアプリ	
Print Smash（プリントスマッシュ）	店内のマルチコピー機のWi-Fiに接続	**かんたんnetprint**（かんたんネットプリント）	アプリ内で発行されたプリント予約番号をマルチコピー機に入力して印刷

※iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、インストールしてください。印刷アプリの使用方法については、アプリ内のご利用案内などをご確認ください。

②インストールしたコンビニ印刷アプリの説明にしたがって印刷してください。

※印刷に使用したPDFは念の為、受験が終わるまで保管しておいてください。

受験料のお支払方法について

01 クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。即時決済のため、受験票も即時に発行可能となります。

※クレジットカードの場合は、即時決済なので入金等の作業はありません。また、支払い完了メールは届きません。

■利用可能なクレジットカード …… VISA・Mastercard・JCB・AMEX・DinersClub

02 コンビニでのお支払い（支払手数料が必要です）

下記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

①出願後、登録されたメールアドレスに「PLUS SEED」から、振込情報等が記載されたメールが送られてきます。
②メールに記載された受付番号などを使用して、受験料の支払いをコンビニでしてください。
③受験料の支払い後、支払い完了メールが届きます。
④支払い結果が出願サイトに反映後、受験票の発行が可能となります。

※支払い後の出願サイトへの反映は５分～最大2時間程度かかる場合があります。また、**時間によっては翌日になる場合もありますので、お支払日は余裕を持って、必ず出願期間内にお済ませください。**

※お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

■利用可能なコンビニ …… セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート

03 ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

①出願後、登録されたメールアドレスに「PLUS SEED」から、振込先情報等が記載されたメールが送られてきます。
②メールに記載された収納機関番号などを使用して、受験料の支払いをしてください。
③受験料の支払い後、支払い完了メールが届きます。
④支払い結果が出願サイトに反映後、受験票の発行が可能となります。

※支払い後の出願サイトへの反映は５分～最大2時間程度かかる場合があります。また、**時間によっては翌日になる場合もありますので、お支払日は余裕を持って、必ず出願期間内にお済ませください。**

ペイジー Pay-easy

学校法人 美萩野学園
美萩野女子高等学校
普通科 進学コース　商業科　看護科・看護専攻科
https://www.mihagino.ac.jp
〒802-0062 北九州市小倉北区片野新町1-3-1
TEL.093-921-1331 FAX.093-921-3610 info@mihagino.ac.jp